

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом

«17» декабря 2025 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ

№30 «Светлячок»

Аристр.Т.А.

(Ф.И.О. заведующей)

«17» декабря 2025 г.

Введено в действие приказом

от 17.12.2025 № 1



Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №30 «Светлячок» Аксайского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Аксайского района детский сад №30 «Светлячок», осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ).

1.2. Порядок разработан и принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 «об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2025 № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2025 № 81023), Постановлением Администрации Аксайского района от 11.12.2024 № 746 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», Приказом управления образования Администрации Аксайского района от 07.10.2025 № 760 «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями Аксайского района»

1.3. Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплены МБДОУ Аксайского района.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ Аксайского района, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое МБДОУ обращаются непосредственно в управление образования Администрации Аксайского района (далее – УОААР).

1.6. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.7. МБДОУ размещают Приказ управления образования Администрации Аксайского района от 07.10.2025 № 760 «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями Аксайского района», размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети интернет.

1.8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой УОААР, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком. **(Приложение № 1).**

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных)

представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ⁸⁽¹⁾;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской

Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ⁸⁽²⁾;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии). Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом МБДОУ, образовательная организация возвращает заявление без рассмотрения. Ребенок остается и направляется в МБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в МБДОУ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке ⁸⁽³⁾ переводом на русский язык.

⁸⁽¹⁾ Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

⁸⁽²⁾ Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

⁸⁽³⁾ Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

2.2 Пункт 2.1 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.4. Форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.5. Для приема в МБДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (**Приложение № 2**).

2.10 Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Порядка.

2.11. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые УО ААР, до начала посещения ребенком МБДОУ.

2.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (**Приложение № 3**).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ (**Приложение № 4**).

2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.14. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.1., 2.2. настоящего Порядка МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка **(Приложение № 5)**.

2.15. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение по ОП ДО

Заведующему МБДОУ № _____
« _____ » Аксайского района

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____

_____ (указать полностью Ф.И.О. родителя
(законного представителя) ребёнка)

Паспорт, серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес места жительства: _____

_____ (индекс, адрес полностью, телефон)

_____ (контактный телефон, (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования
МБДОУ д/с № _____ « _____ » Аксайского района

в группу _____
(общеразвивающая/компенсирующая/оздоровительная/комбинированная направленность)

с _____ в режиме _____
(желаемая дата зачисления) (кратковременного пребывания/сокращенного дня,/ полного дня)

Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии) _____

Дата рождения _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Выбор языка образования ребенка _____

(Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования).

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец: Ф.И.О.(последнее-при наличии) _____

Адрес места жительства отца _____

Телефон: сотовый _____ служебный _____

Адрес электронной почты: _____

Мать: Ф.И.О.(последнее-при наличии) _____

Адрес места жительства матери _____

Адрес электронной почты: _____

Дополнительные сведения:

Копии документов, необходимых в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.08.2025 г. № 609, прилагаю.

С уставом, лицензией, основной общеобразовательной программой МБДОУ № _____ «_____» условиями договора, учебно-программной документацией, регламентирующими права и обязанности воспитанников и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Дата: «_____» _____ 20____ года Подпись _____
(родителя (законного представителя))

Дата: «_____» _____ 20____ года Подпись _____
(родителя (законного представителя))

Даю согласие МБДОУ № _____ «_____», зарегистрированному по адресу: _____, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата: «_____» _____ 20____ года Подпись _____
(родителя (законного представителя))

Дата: «_____» _____ 20____ года Подпись _____
(родителя (законного представителя))

**Форма согласия родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных (Примерная форма)**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя полностью, дата рождения)

Проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия
№ _____ выдан _____

« _____ » 20 _____ г.
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

являющий(ая)ся родителем, законным представителем: опекуном, попечителем, приемным родителем
несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть)

как законный представитель на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия)
серия _____ № _____
законного представителя несовершеннолетнего)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О
персональных данных", **подтверждаю свое согласие на обработку** муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением _____

(наименование МБДОУ)
моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего(ей) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные медицинской карты, адрес
проживания, контактные телефоны, паспортные данные родителей, должность и место работы
родителей, использование фотоматериалов и видеоматериалов образовательной деятельности с участием
детей и родителей на сайте МБДОУ.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях: реализации права на получение
общедоступного дошкольного образования и полноценного развития моего ребенка, медицинского
обслуживания, ведения статистики; предоставляю Оператору право осуществлять все действия
(операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, включая
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств; обрабатывать мои персональные данные и персональные данные
несовершеннолетнего посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки
(реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление
отчетных данных, а также посредством формирования личного дела в соответствии с действующими
нормативно-правовыми актами.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 _____ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего
письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным
письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора в установленном
порядке.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____ / _____ /
(Подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных)

Приложение № 3

Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Примерная форма)

[illegible]

Приложение № 4
к Порядку приема на обучение по ОП ДО

РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребёнка в МБДОУ № «_____»

Регистрационный № заявления
о приеме ребенка в МБДОУ _____

Родителями (законными представителями) ребенка

Отец: Ф.И.О.(последнее-при наличии) _____

Мать: Ф.И.О.(последнее-при наличии) _____

предоставлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Направление в МБДОУ	
2.	Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МБДОУ	
3.	Медицинское заключение /карта ребенка/ (при наличии согласия с родителя(законного представителя))	
4.	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
5.	Свидетельство о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
7.	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:	
7.1.	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
7.2.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ	
8.	Документ, подтверждающий установление опеки	
9.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии(ПМПК)	
10.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	
	Итого	

Оригинал медицинского заключения /карта ребенка/, (при наличии согласия с родителя (законного представителя)), копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № «_____» на время обучения ребенка.

Подпись ответственного лица
МБДОУ № «_____» _____

М.П.

Подпись родителя (законного представителя) _____

(дата)

Подпись родителя (законного представителя) _____

(дата)